

## Informazioni sulla Banca

Denominazione e forma giuridica: **Igea Digital Bank S.p.A.**  
Sede legale e Direzione Generale: **Via Tomacelli, 107 – 00186 Roma**  
Codice fiscale e n° iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: **00694710583**  
N. iscrizione Albo delle Banche presso la Banca d'Italia: **N° 371**  
Codice ABI: **05029**  
Iscritta all'albo dei Gruppi Bancari Sito Internet: **Gruppo Bancario Igea Banca**  
Indirizzo di posta elettronica: **[segreteria@igedigitalbank.it](mailto:segreteria@igedigitalbank.it)**

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia

### Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede

_____	_____	_____
Ragione Sociale	Cognome	Nome
_____	_____	
Sede	Email	
_____	_____	_____
Telefono	Iscrizione ad Albi o elenchi	N. Delibera iscrizione albo/elenco

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Cliente \_\_\_\_\_

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO HOME BANKING ID HB

Il Servizio di Home Banking ID HB consente ai consumatori titolari di conto corrente, o ai delegati dallo stesso autorizzati, tramite il sito internet della Banca, [www.igedigitalbank.it](http://www.igedigitalbank.it), di effettuare, in relazione alla configurazione scelta e utilizzando apparecchiature fisse o mobili di sua proprietà, interrogazioni ed operazioni dispositive sui rapporti di conto corrente e di deposito di strumenti finanziari intrattenuti con la Banca, secondo le istruzioni fornite tempo per tempo dalla Banca.

L'utilizzo dei servizi è consentito nel rispetto dei limiti operativi costituiti dal margine disponibile, nei giorni e negli orari di funzionamento stabiliti in contratto, fatto salvo quanto diversamente indicato dalla banca con apposite comunicazioni scritte, ovvero mediante avvisi sulle pagine internet del servizio.

Per l'accertamento dell'identità in sede di accesso al servizio di Home Banking e per l'autorizzazione delle operazioni, l'utente è garantito dai seguenti presidi di sicurezza forniti dalla Banca: UserName, password impostata liberamente dall'utente, codice monouso (OTP One Time Password) generato attraverso uno dei seguenti dispositivi di sicurezza:

- Token Software, offerto dalla Banca su APP via smartphone / cellulare (modalità standard);
- Token Hardware, offerto dalla Banca su supporto fisico (su specifica richiesta del Cliente).

Nel primo caso i codici dinamici per accedere al servizio di Home Banking e per autorizzare le operazioni vengono generati tramite la nuova APP "IDBank Mobile" a seguito della digitazione di un PIN definito dall'utente, nel secondo caso, direttamente attraverso il dispositivo fisico, utilizzando le specifiche funzionalità ivi residenti.

**Attenzione**, per ragioni di sicurezza e di efficienza del Servizio, nonché per ragioni cautelari la Banca può sospendere l'erogazione del Servizio o di una singola operazione di pagamento, dandone informativa al Cliente con le modalità definite dal Cliente medesimo in sede di Contratto o con quelle comunicate alla Banca successivamente per iscritto.

Il Cliente può richiedere lo sblocco del Servizio o dell'operazione di pagamento:

- telefonicamente e/o via e-mail all'indirizzo [supporto.commerciale@igeadigitalbank.it](mailto:supporto.commerciale@igeadigitalbank.it), attraverso il numero di telefono o dall'indirizzo e-mail forniti alla Banca in sede di apertura del Contratto di Home Banking o a quelli successivamente comunicati dal Cliente alla Banca esclusivamente in forma scritta.
- recandosi personalmente presso la Filiale di riferimento del rapporto.

Il Servizio ID HB è disponibile nelle seguenti configurazioni:

### **ID HB Informativo**

Consente al Cliente di accedere esclusivamente a funzioni di tipo informativo riferite ai rapporti di conto corrente dei quali si è richiesto il collegamento nella piattaforma. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Movimenti, saldo del conto corrente Italia/Estero;
- Movimenti, saldo di libretti di deposito a risparmio;
- Consultazione Time Deposit;
- Visualizzazione Polizze;
- Comunicazioni;
- Informativa mutui / prestiti.

### **ID HB Dispositivo**

Oltre alle funzioni di tipo informativo sopra elencate, consente al Cliente di impartire operazioni di carattere dispositivo a valere dei rapporti di conto corrente dei quali si è richiesto il collegamento nella piattaforma. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Pagamento Ri.Ba;

- Pagamento deleghe Mod. F24;
- Bonifico SEPA;
- Bonifico interno / Giroconto;
- Pagamento MAV;
- Pagamento bollettino bancario;
- Pagamento C-BILL.

Consente, inoltre, la gestione in locale di anagrafiche utilizzabili nella fase dispositiva e di domiciliare utenze domestiche.

## SERVIZI ACCESSORI

### Servizio MOBILE

Per tutte le configurazioni descritte, il prodotto **ID HB** è disponibile **gratuitamente** anche la versione in mobilità (da telefono cellulare, smartphone, tablet, pad, etc.), attraverso il servizio accessorio **MOBILE**.

Il servizio **MOBILE** prevede le medesime funzionalità e i medesimi limiti di utilizzo del servizio Home Banking principale e prevede l'utilizzo delle medesime modalità di accesso e di autorizzazione delle disposizioni di pagamento.

Il download dell'applicazione necessaria all'attivazione del servizio **MOBILE** è gratuito.

I costi della connessione sono determinati dal gestore di telefonia mobile e sono direttamente a carico del cliente, così come previsto dal contratto che regola l'utilizzo del proprio telefono / dispositivo mobile.

### SMS/E-mail Alert

Tale Servizio "SMS/E-MAIL ALERT" abilita il Cliente, attraverso il mezzo telefonico cellulare o la posta elettronica, ad essere avvisato, sia in ordine a movimenti contabili in addebito o in accredito sui rapporti abilitati al Servizio e d'importo superiore ad una soglia prefissata dal Cliente, nel caso indicata in sede di sottoscrizione del relativo contratto, sia al verificarsi di altri eventi di natura non contabile riferibili ai rapporti medesimi quali (ad esempio messaggi di avviso quando si accede alla piattaforma home banking). Per maggiori informazioni si rimanda al relativo Foglio Informativo.

## PRINCIPALI RISCHI

Tra i **principali rischi** il Cliente deve tenere in considerazione:

- l'utilizzo fraudolento da parte di terzi della Username e delle password, nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati; questo rischio è però ridotto al minimo se il cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione nella custodia e nell'uso dei codici e usa la massima cura nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- la ritardata o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici, problemi di connessione o di funzionamento della rete Internet o altre cause di forza maggiore;
- l'inesattezza o incompletezza dei dati immessi, con conseguente impossibilità per la Banca di eseguire le operazioni disposte o indisponibilità delle informazioni richieste;

- la trasmissione e la disponibilità dei dati sulla rete Internet ed i pericoli connessi all'eventuale intrusione di terzi che violino i relativi sistemi di sicurezza;

Oltre che personalmente presso la Filiale titolare del rapporto, il Cliente può segnalare eventuali operazioni "sospette" attraverso i seguenti canali di Comunicazione:

- servizio di Help Desk telefonico attivabile dal Cliente chiamando il numero 071/2363045;
- casella di posta elettronica della Filiale di riferimento, consultabile nel sito internet della Banca;
- casella di posta elettronica dedicata: [supporto.commerciale@igeadigitalbank.it](mailto:supporto.commerciale@igeadigitalbank.it).

Si raccomanda, infine, un'attenta lettura del documento "Consigli utili per l'utilizzo in sicurezza dei servizi on-line", integrato nelle "Norme che regolano il servizio di Home Banking" e disponibile sul sito Internet [www.igeadigitalbank.it](http://www.igeadigitalbank.it), nella sezione Trasparenza > Documenti e Guide.

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche sotto riportate sono indicate nella misura minima (se a favore del cliente) e massima (se a carico del cliente), sono valide fino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive, sostenute e/o reclamate da terzi o previste da specifici accordi in deroga, imposte o quant'altro dovuto per legge, che non sia immediatamente quantificabile; tali eventuali oneri aggiuntivi saranno oggetto di recupero integrale a parte.

### PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

		VOCI	COSTI
		Costo di attivazione del servizio	Non previsto
		Costo di chiusura del servizio	Non previsto
SPESE FISSE	CANONE	Canone Annuo ID HB - Consumatore	Gratuito
SPESE VARIABILI	AREA INFORMATIVA	Costo per la consultazione movimenti, saldo del conto corrente, dossier titoli, mutui e prestiti	Non previsto
		Costo per la consultazione esiti di portafoglio	Non previsto
		Costo per la visualizzazione comunicazioni (estratto Conto; documento di sintesi ecc.)	Non previsto
		Costo per la consultazione listino cambi (chiusura del giorno precedente)	Non previsto
		Costo per la Gestione anagrafiche	Non previsto
	A R L	Pagamento Ri.Ba	Euro 0,25

	Pagamento Deleghe Mod. F24	Euro 0,00
	Pagamento M.av. online	Euro 0,00
	Pagamento Bollettini Bancari	Euro 1,00
	Bonifico SEPA	Euro 0,50
	Bonifico Interno /Giroconto	Euro 1,00
	Bonifico extra SEPA	Non previsto
	Pagamento C-BILL	Euro 0,00
	Ordine permanente di bonifico	Stessa banca Euro 1,00 Altra banca Euro 1,00

**SERVIZI ACCESSORI**

SMS/ e-mail Alert (*)	Gratuito il messaggio di segnalazione delle operazioni di bonifico SEPA SCT (Sepa Credit Transfer) on line e il messaggio di avvenuto accesso in Home Banking Euro 0,20 per i messaggi relativi ad altre tipologie di operazioni
Token – Security Pass:	
Tipo Dispositivo Software (rilascio standard)	Gratuito
Tipo Dispositivo Hardware (solo su richiesta del cliente)	Euro 15,00
Token – Security Pass – Rimissione per furto / smarrimento	Euro 15,00
Token – Security Pass – Rilascio duplicato	Euro 15,00

(\*) Servizio attivabile esclusivamente per le funzioni rese disponibili attraverso il prodotto ID HB – Consumatore (cfr. il relativo Foglio Informativo per ogni dettaglio)

**ALTRE SPESE**

Spese Invio Comunicazione periodica annua	Non previste
Spese Invio altre comunicazioni ai sensi del D.lgs. 385/1993	Non previste
Invio estratto conto e altre comunicazioni periodiche <sup>1</sup> : Cartaceo Digitale <sup>2</sup>	Euro 1,25 Euro 0,00
Documentazione relativa a singole operazioni <sup>3</sup> : Cartaceo Digitale <sup>4</sup>	Euro 1,25 Euro 0,00
Spese per produzione e invio comunicazioni relative a modifiche unilaterali di contratto (MUC) – Cartacee e digitali	Gratuite

**CUT – OFF**

Limite temporale fissato da Igea Digital Bank oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti dalla banca o revocati dal Cliente si considerano ricevuti/revocati la prima giornata lavorativa successiva:

Tipologia disposizione	Cut-Off Ordinario <sup>5</sup>	Cut-Off venerdì e semifestivo <sup>6</sup>
Disposizione di bonifico da distinta (disposizioni multiple)	<b>h. 15:15</b>	<b>h. 12:30</b>
Bonifico SEPA (disposizioni singole)	<b>h. 16:00</b>	<b>h. 13:00</b>
Bonifico Interno /Giroconto (disposizioni singole)	<b>h. 15:30</b>	<b>h. 12:30</b>
Pagamento Ri.Ba	<b>h. 18:00</b>	<b>h. 18:00</b>
Pagamento M.av	<b>h. 18:00</b>	<b>h. 18:00</b>
Presentazione Ri.Ba	entro le <b>ore 14:00</b> del <b>10° giorno lavorativo antecedente</b> la data di scadenza	
Presentazione SEPA Direct Debit Core	entro le <b>ore 14:00</b> del <b>7° giorno lavorativo antecedente</b> la data di scadenza nel caso di debitore "Consumatore"	
Presentazione M.Av.	entro le <b>ore 14:00</b> del <b>5° giorno lavorativo antecedente</b> la data di scadenza negli altri casi	
Pagamento Deleghe Mod. F24	<b>h. 19:00</b>	<b>h. 19:00</b>
Pagamento bollettini di conto corrente postale	<b>h. 18:00</b>	<b>h. 18:00</b>
Pagamento bollettini bancari	<b>h. 18:00</b>	<b>h. 18:00</b>
Pagamento C-BILL	<b>h. 19:30</b>	<b>h. 19:30</b>

<sup>1</sup> Nei casi in cui la normativa consente che siano addebitate spese al cliente (ad es. le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi di legge devono essere sempre gratuite se trasmesse al cliente con strumenti di comunicazione telematica o fornite su supporto durevole non cartaceo).

<sup>2</sup> Tale rendicontazione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

<sup>3</sup> Nei casi in cui la normativa consente che siano addebitate spese al cliente (ad es. le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi di legge devono essere sempre gratuite se trasmesse al cliente con strumenti di comunicazione telematica o fornite su supporto durevole non cartaceo).

<sup>4</sup> Tale rendicontazione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

<sup>5</sup> Cut Off previsti nelle giornate lavorative in cui la Banca rispetta l'orario normale di sportello.

<sup>6</sup> Cut Off previsti nelle giornate lavorative semifestive nelle quali la Banca osserva un orario ridotto (24 dicembre, 31 dicembre, 14 agosto di ogni anno e in caso di festa patronale del Comune dove è insediata la Filiale fisica di Igea Digital Bank).

## RECESSO

Il Contratto ha durata indeterminata e si intende automaticamente risolto in caso di recesso, risoluzione o altra causa estintiva di tutti i contratti relativi ai rapporti cui il Servizio è collegato.

Il Cliente in quanto Consumatore ha la facoltà, con firma anche di uno solo dei cointestatari, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese, nel termine di 14 (quattordici) giorni dalla conclusione del contratto a distanza (diritto di ripensamento o *ius poenitendi*). Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il suddetto termine di 14 (quattordici) giorni dalla conclusione del contratto, di una comunicazione scritta a Igea Digital Bank S.p.A. – Via Tomacelli, 107 – 00186 Roma (RM), mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante PEC all'indirizzo [igedigitalbank@legalmail.it](mailto:igedigitalbank@legalmail.it), ovvero con altro mezzo equivalente.

Il Cliente che esercita il Diritto di Ripensamento è tenuto a pagare le spese relative al servizio disciplinato dal presente Contratto e di cui ha effettivamente usufruito prima del recesso, nella misura indicata nel Foglio Informativo coincidente con il Documento di Sintesi. In caso di mancato esercizio del Diritto di Ripensamento, il Contratto prosegue e continua a produrre effetti, salvo l'ulteriore diritto di recesso di seguito indicato.

Il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e senza l'applicazione di penalità o di spese di chiusura, inviando alla Banca una comunicazione scritta in formato cartaceo o mediante altro supporto durevole, nelle forme della raccomandata AR, della posta elettronica certificata (PEC) ovvero con altro mezzo equivalente.

Il recesso ha effetto dal momento in cui la Banca riceve la comunicazione.

Il recesso dal Contratto provoca la cessazione del Servizio, cui la Banca provvede entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo.

La Banca si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal Contratto dandone comunicazione scritta al Cliente in formato cartaceo o mediante altro supporto durevole, con un preavviso minimo di 2 (due) mesi.

Se sussiste un giustificato motivo la Banca può recedere dal Contratto senza preavviso e con effetto immediato, dandone pronta comunicazione al Cliente, mediante raccomandata A.R., via PEC o con altro mezzo equivalente.

In caso di recesso, da chiunque esercitato, la Banca è in ogni caso tenuta ad eseguire gli ordini impartiti anteriormente o già in corso di esecuzione al momento del recesso e rimborsa al Cliente le spese relative al Servizio eventualmente fatturate periodicamente e da questi corrisposte in via anticipata, in misura proporzionale al periodo di tempo antecedente il recesso.

## Tempi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso dal Contratto provoca la cessazione del Servizio, cui la Banca provvede entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo.

## RECLAMI

Il *Cliente* che intenda presentare un reclamo dovrà redigerlo in forma scritta ed indirizzarlo alla Funzione deputata alla gestione dei reclami (Funzione di gestione dei reclami) della Banca – "Igea Digital Bank – Via Tomacelli 107, 00186, Roma".

Il reclamo potrà essere inviato alternativamente con una delle seguenti modalità:

- a) posta ordinaria (si consiglia l'utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) posta elettronica all'indirizzo mail: [reclami@igedigitalbank.it](mailto:reclami@igedigitalbank.it);

- c) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [reclami.igeadigitalbank@legalmail.it](mailto:reclami.igeadigitalbank@legalmail.it);
- d) consegna ad una Filiale della Banca, la quale è autorizzata al ritiro del reclamo ed alla successiva trasmissione alla Funzione di gestione dei reclami.

La *Banca* è tenuta a rispondere al reclamo entro 60 giorni.

Nel caso di reclami relativi a servizi di pagamento la *Banca* deve rispondere affrontando tutte le questioni sollevate in un termine adeguato e comunque al più tardi entro 15 (quindici) giornate operative dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se la *Banca* non può rispondere entro 15 (quindici) giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il *Cliente* otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 35 (trentacinque) giorni o l'eventuale diverso termine tempo per tempo vigente.

Se il reclamo è ritenuto fondato, la *Banca* fornirà al *Cliente* le indicazioni concernenti le iniziative che la *Banca* stessa si impegnerà ad assumere e le relative tempistiche.

Se il reclamo è ritenuto infondato, la *Banca* illustrerà in maniera chiara ed esauriente le motivazioni del rigetto e fornirà le necessarie indicazioni circa la possibilità di ricorrere ad organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Qualora la *Banca* non risponda al reclamo nei termini previsti, oppure se il *Cliente* non risulti soddisfatto della risposta fornita, quest'ultimo potrà:

- a) rivolgersi all'*Arbitro Bancario Finanziario* (ABF), organo competente per le controversie relative ad operazioni e servizi bancari e finanziari, a condizione che l'importo richiesto non sia superiore a 200.000 euro (ovvero senza limiti di importo quando si chiedi soltanto di accertare diritti, obblighi e facoltà) e sempre che non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla *Banca*. Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure alla *Banca*. Resta ferma per il *Cliente* la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ovvero ad ogni altro mezzo previsto dall'ordinamento;
- b) attivare, attraverso il servizio di mediazione offerto dagli organismi iscritti nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, tra i quali il *Conciliatore Bancario Finanziario* – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – l'ADR;
- c) attivare, ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)), qualunque sia il valore della controversia – sia congiuntamente alla *Banca* che in autonomia – una procedura di conciliazione al fine di trovare un accordo con la *Banca* per la soluzione delle controversie relative al rapporto. Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo;
- d) attivare presso il suddetto *Conciliatore Bancario Finanziario*, qualunque sia il valore della controversia, una procedura arbitrale (ai sensi degli artt. 806 e ss. del c.p.c.), a norma del regolamento da esso emanato, consultabile sul predetto sito. L'arbitrato si può attivare:
  - o quando è previsto nella clausola compromissoria contenuta nel contratto oggetto della controversia;
  - o quando le parti decidono di comune accordo di ricorrere a tale procedura.

Può infatti verificarsi che, nel caso in cui un procedimento di mediazione si concluda senza un accordo, le parti, se vogliono ottenere una decisione in tempi contenuti, possono chiedere al *Conciliatore Bancario Finanziario* di attivare la procedura di arbitrato. È comunque possibile ricorrere all'arbitrato anche se non si è svolto il procedimento di mediazione.

## GLOSSARIO



<b>Addebito diretto</b>	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.
<b>Bollettino Bancario</b>	Bollettino Bancario precompilato inviato dall'Azienda creditrice al soggetto debitore.
<b>Bonifico – SEPA (o Bonifico SEPA SCT)</b>	Con il bonifico la banca / intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
<b>Bonifico – extra SEPA</b>	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non – SEPA.
<b>C-BILL</b>	Servizio che consente ad una società erogatrice (Impresa/Pubblica Amministrazione) di mettere a disposizione dei propri debitori la Bolletta/Conto Spesa emessa nei loro confronti a seguito dell'erogazione di un servizio o a fronte di un obbligo amministrativo, affinché, attraverso canali telematici, possano consultarla e disporre il pagamento ottenendo la relativa ricevuta.
<b>Delega F24</b>	Consente di pagare tributi di diversa natura (Fisco, INPS, Regioni, Enti locali, INAIL etc.) e di effettuare le richieste di compensazione.
<b>M.Av – Pagamento mediante avviso</b>	Procedura interbancaria standardizzata di incasso, utilizzata per pagamenti non preventivamente domiciliati presso una banca.
<b>Paesi aderenti allo "Spazio Economico Europeo" anche denominato "European Economic Area" (EEA)</b>	Islanda, Liechtenstein, Norvegia più i Paesi UE.
<b>Paesi UE</b>	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
<b>RAV</b>	Bollettino di "riscossione mediante avviso" utilizzato dai concessionari che trattano la riscossione di somme iscritte a ruolo, come ad esempio tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana, sanzioni per violazioni del codice della strada, iscrizione agli albi professionali ecc., che viene inviato al soggetto debitore.
<b>Ri.Ba – Ricevuta Bancaria Elettronica</b>	Procedura interbancaria realizzata per la gestione automatica degli incassi commerciali e delle relative ricevute restituite non pagate.

<p><b>SEPA</b> Single Euro Payments Area</p>	<p>È l'Area Unica dei Pagamenti in Euro che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- i Paesi UE sopra indicati;</li><li>- i Paesi aderenti allo "Spazio Economico Europeo" sopra indicati;</li><li>- Svizzera, Principato di Monaco e San Marino;</li><li>- Dipendenze della Corona Britannica;</li><li>- Principato di Andorra;</li><li>- Città del Vaticano.</li></ul>
--	--